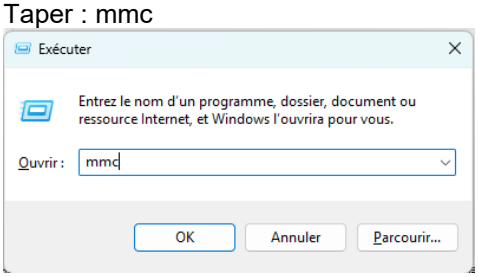
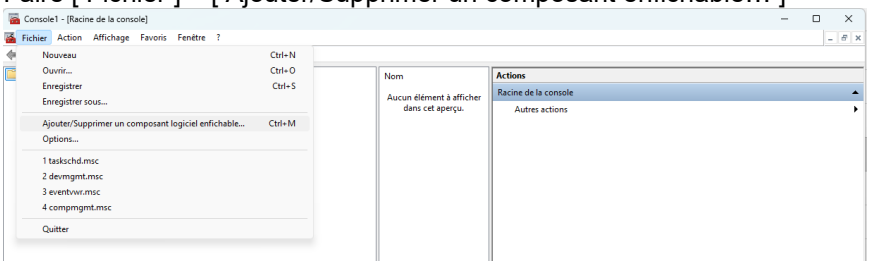
Mettre un user en admin de son poste

1 Procédure

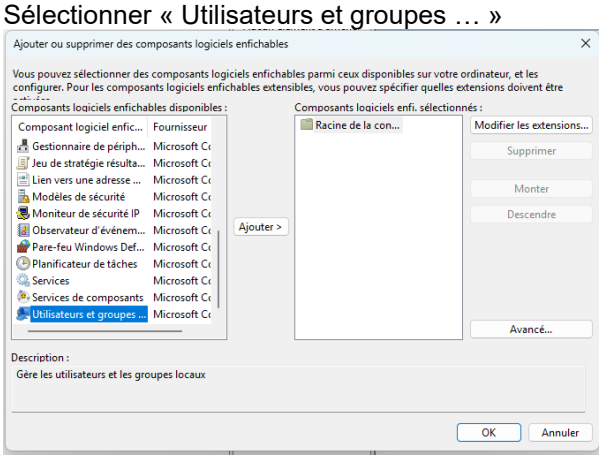
- Win +R
- Taper : mmc



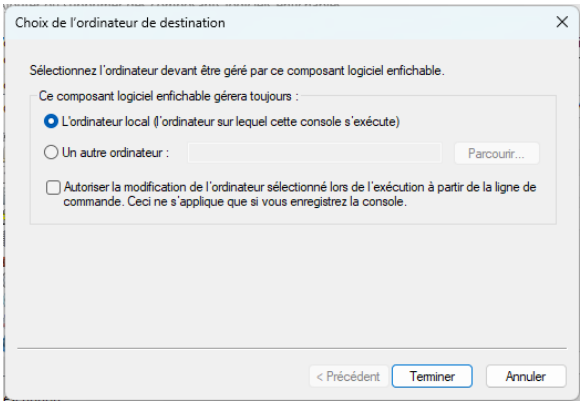
- Faire [Fichier] – [Ajouter/Supprimer un composant enfichable…]



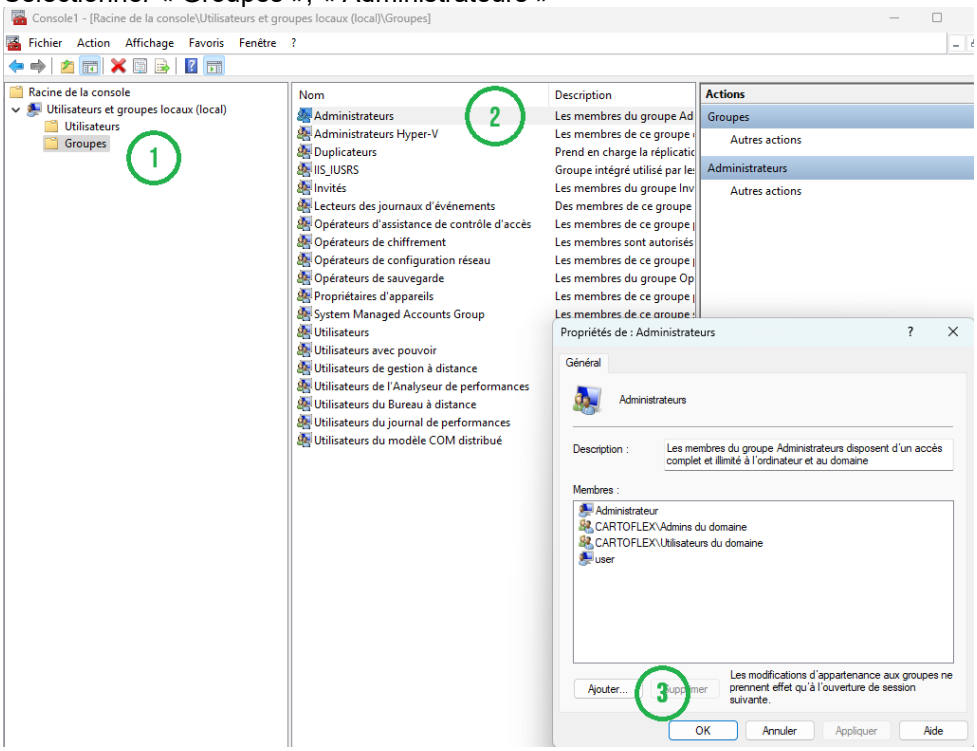
- Sélectionner « Utilisateurs et groupes … »



- Cocher « L'ordinateur local »



- Sélectionner « Groupes », « Administrateurs »



- Dans la boite de dialogue des « Propriétés », cliquer sur « Ajouter… »

- Sélectionner l’utilisateur